

7. IZIN PEMANFAATAN PENGGUNAAN BAGIAN-BAGIAN JALAN (IPPBBJ) BERUSAHA DAN NON BERUSAHA

7.1. IZIN PEMANFAATAN PENGGUNAAN BAGIAN-BAGIAN JALAN (IPPBBJ) BERUSAHA

7.1.1. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

|                                                        |                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | Nomor SOP         |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                        | Tanggal Pembuatan | 14 Desember 2023                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                        | Tanggal Revisi    |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                        | Tanggal Efektif   |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                        | Disahkan oleh     | <div><br/>Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu<br/>DADAN DARMAWAN, S.Sos., M.Si.<br/>Pembina Utama Muda<br/>NIP. 19720130 199303 1 005</div> |
|                                                        | Judul SOP         | Izin Pemanfaatan dan Penggunaan bagian-Bagian Jalan (IPPBBJ) Berusaha                                                                                                                                                                                   |

| DASAR HUKUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | KUALIFIKASI PELAKSANA                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1. Undang-undang No. 6 Tahun 2023 tentang penetapan peraturan pemerintah pengganti Undang-undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang</div> <div>2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan berusaha berbasis resiko</div> <div>3. Permen PUPR Nomor 20/PRT/M/2010 tahun 2010 tentang Pedoman Pemanfaatan dan Penggunaan bagian-Bagian Jalan</div> <div>4. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</div> <div>5. Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 23 Tahun 2011 tentang Izin Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan (IPPBBJ)</div> | <div>1. Memahami tugas dan fungsi DPMPTSP;</div> <div>2. Memahami standar pelayanan Penerbitan Izin Pemanfaatan dan Penggunaan bagian-Bagian Jalan</div> <div>3. Memahami sistem dan prosedur pelayanan peizinan;</div> <div>4. Memahami standar hasil produk izin.</div> |
| KETERKAITAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PERALATAN/PERLENGKAPAN                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div>1. SOP Penerbitan Rekomendasi Teknis;</div> <div>2. SOP Pengarsipan</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div>1. Komputer</div> <div>2. Printer</div> <div>3. Internet</div> <div>4. Kertas 100 gram</div>                                                                                                                                                                         |
| PERINGATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PENCATATAN DAN PENDATAAN                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Disimpan sebagai data/arsip manual dan digital                                                                                                                                                                                                                            |
| CATATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |

7.1.2. BAGAN ALUR  
(Terlampir di Excel)

7.1.3. LAMPIRAN

| No | Nama Dokumen                                                                    | Nomor Dokumen |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Daftar Kelengkapan Izin Pemanfaatan dan Penggunaan bagian-Bagian Jalan Berusaha |               |
| 2. | Formulir Izin Pemanfaatan dan Penggunaan bagian-Bagian Jalan Berusaha           |               |
|    |                                                                                 |               |
|    |                                                                                 |               |

BAGAN ALUR IZIN PEMANFAATAN & PENGGUNAAN BAGIAN-BAGIAN JALAN (IPBBJ) BERUSAHA  
 DPMTSP KOTA CIMAHI

| NO.         | KEGIATAN<br>(siapa melakukan apa dan diserahkan kepada siapa)                                                                                                                                                                                                              | PELAKSANA |                           |                                    |                   |                      | MUTU BAKU                                                                                                                                   |                                                                                                   | KETERANGAN                                                                        |                                                                                                     |        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                            | PEMOHON   | Petugas DPUPR Kota Cimahi | Tim Teknis (DPUPR & Dinas terkait) | DPUPR Kota Cimahi | DPMP TSP Kota Cimahi | Petugas Arsip Operator Datin                                                                                                                | Kelengkapan                                                                                       |                                                                                   | Waktu (Hari Kerja)                                                                                  | Output |
| 1           | Pemohon mengajukan permohonan Izin Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan Berusaha melalui aplikasi OSS                                                                                                                                                            |           |                           |                                    |                   |                      | 1. Formulir Permohonan yang telah diisi<br>2. Berkas persyaratan                                                                            |                                                                                                   | 1. Formulir Permohonan yang telah diisi<br>2. Berkas persyaratan di unggah ke OSS |                                                                                                     |        |
| 2           | Petugas DPUPR Kota Cimahi memeriksa berkas permohonan melalui aplikasi OSS. Jika berkas permohonan lengkap, maka dapat diterbitkan Tanda Penerimaan Berkas. Berkas permohonan diserahkan langsung ke DPUPR Kota Cimahi, jika tidak lengkap berkas dikembalikan ke Pemohon. |           |                           |                                    |                   |                      |                                                                                                                                             | Formulir permohonan dan berkas Persyaratan IPPBBJ Berusaha                                        | 1 Hari Kerja                                                                      | Nomor Register                                                                                      |        |
| 3           | DPUPR Kota Cimahi melakukan penjadwalan untuk pemeriksaan Lapangan                                                                                                                                                                                                         |           |                           |                                    |                   |                      |                                                                                                                                             | 1. Formulir permohonan dan berkas Persyaratan IPPBBJ Berusaha<br>2. Surat Tugas (Jika diperlukan) | 1 Hari Kerja                                                                      | 1. Jadwal Pemeriksaan Lapangan<br>2. Berita Acara Pemeriksaan Lapangan<br>3. Surat Tugas            |        |
| 4           | Tim Teknis melakukan evaluasi dan verifikasi dokumen Permohonan Izin Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan sesuai yang dipersyaratkan OSS kemudian dilakukan pemeriksaan lapangan.                                                                                |           |                           |                                    |                   |                      | 1. Formulir Berita Acara Pemeriksaan Lapangan;<br>2. Surat Tugas (Jika diperlukan);<br>3. Buku Penomoran BAP;<br>4. Rekomendasi Tim Teknis. | 5 Hari Kerja                                                                                      | 1. Berita Acara Pemeriksaan Lapangan;<br>2. Rekomendasi Tim Teknis.               | Waktu prose Izin Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan Berusaha SOP Dinas Teknis Tertkalt. |        |
| 5           | DPUPR Kota Cimahi memberikan Rekomendasi Penggunaan Bagian-bagian Jalan dan mengunggah nya di OSS                                                                                                                                                                          |           |                           |                                    |                   |                      | 1. Berita Acara Pemeriksaan Lapangan;<br>2. Rekomendasi Tim Teknis.                                                                         | 2 Hari Kerja                                                                                      | Rekomendasi Penggunaan Bagian-bagian Jalan                                        |                                                                                                     |        |
| 6           | Kepala Dinas DPMP TSP Kota Cimahi memverifikasi dan memberikan Izin Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan melalui OSS                                                                                                                                             |           |                           |                                    |                   |                      | Rekomendasi Penggunaan Bagian-bagian Jalan                                                                                                  | 1 Hari Kerja                                                                                      | Izin Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan                               |                                                                                                     |        |
| 7           | Pemohon dapat mengunduh secara otomatis Izin Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan Berusaha melalui OSS                                                                                                                                                           |           |                           |                                    |                   |                      | File Izin Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan                                                                                    |                                                                                                   |                                                                                   | SOP Pengarsipan                                                                                     |        |
| 8           | Operator Datin mengarsipkan file Izin Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan                                                                                                                                                                                       |           |                           |                                    |                   |                      |                                                                                                                                             |                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                     |        |
| Total Waktu |                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                           |                                    |                   |                      | 10                                                                                                                                          |                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                     |        |

Keterangan :  
 Pemohon  
 DPUPR  
 DPMTSP

PERMOHONAN IZIN

- 1. PEMBANGUNAN/PENEMPATAN BANGUNAN DAN JARINGAN UTILITAS \*)
- 2. PEMBANGUNAN/PENEMPATAN IKLAN DAN MEDIA INFORMASI \*)
- 3. PEMBANGUNAN/PENEMPATAN BANGUN-BANGUNAN \*)
- 4. PEMBANGUNAN/PENEMPATAN BANGUNAN DI DALAM RUANG MILIK JALAN \*)

Nomor :  
Lampiran :

Kepada Yth.  
Wali Kota Cimahi  
C.q. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Di –  
Cimahi

Perihal : Permohonan Izin .....\*\*)

Yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama Pemohon : .....  
Jabatan : .....  
Kelompok Masyarakat/Organisasi/  
Badan Usaha/Badan Hukum/Instansi  
Pemerintah : .....  
Alamat : .....

dengan ini mengajukan permohonan izin pembangunan/penempatan .....  
pada ruas jalan ..... sampai .....  
Sebagai kelengkapan pengajuan permohonan, bersama ini kami lampirkan :

A. Persyaratan Administrasi

- 1. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon;
- 2. Fotokopi akte pendirian Badan Usaha/Badan Hukum;
- 3. Surat kuasa pengurusan permohonan izin (dalam hal surat permohonan tidak ditandatangani oleh penanggung jawab perusahaan);
- 4. Surat Pernyataan kesanggupan memenuhi dan mematuhi semua persyaratan yang ditentukan.

B. Persyaratan Teknis

- 1. Lokasi : .....
- 2. Rencana Teknis : .....
- 3. Jadwal Waktu pelaksanaan : .....

Demikian permohonan ini dibuat dengan sebenarnya, sebagai bahan pertimbangan lebih lanjut.

Cimahi, .....

Pemohon,

Materai Rp. 10.000,-  
Tandatangan dan Cap

\*) Lingkari nomor sesuai permohonan yang dipilih  
\*\*) Isi sesuai dengan jenis pilihan pemohon

SURAT PERNYATAAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama : .....
- 2. Jabatan : .....
- 3. Perusahaan/Badan Hukum/Instansi Pemerintah : .....
- 4. Alamat : .....

Selaku pemohon dalam pemanfaatan dan penggunaan bagian-bagian jalan pada ruang manfaat jalan/ruang milik jalan di lokasi ..... untuk :

- Pembangunan/Penempatan bangunan utilitas\*)
- Pembangunan/Penempatan Iklan dan Media Informasi\*)
- Pembangunan/Penempatan Bangunan-bangunan\*)
- Pembangunan/Penempatan bangunan gedung di dalam ruang milik jalan\*)

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa kami sanggup untuk memenuhi dan mematuhi semua persyaratan yang ditentukan dalam surat izin pemanfaatan dan penggunaan bagian-bagian jalan dan peraturan terkait yang berlaku dalam pemanfaatan dan penggunaan bagian-bagian jalan dimaksud, baik pada saat pelaksanaan pembangunan maupun pada saat pemanfaatannya, serta menanggung segala akibat yang ditimbulkannya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat, untuk dipergunakan semestinya.

Cimahi, .....

Pemohon,

Materai Rp. 10.000,-  
Tandatangan dan Cap

.....

\*) Pilih sesuai dengan permohonan izin.

## SURAT KUASA

65

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat/ Tanggal Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
No Telepon/ HP : .....

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama : .....  
Tempat/ Tanggal Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
No. Telepon/ HP : .....

Untuk mengurus proses perizinan di Pemerintah Kota Cimahi atas nama saya. Dan saya bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran data dan permasalahan yang terjadi.

Demikian surat kuasa ini saya buat dengan sebenarnya, untuk di gunakan sebagaimana mestinya.

Cimahi, .....

Yang Diberi Kuasa,

Yang Memberi Kuasa,

*Materai Rp. 10.000,-*

(.....)

(.....)

NB : Harap melampirkan fotocopy KTP Pemohon dan KTP yang diberi kuasa