

6. IZIN PENEANGAN POHON

6.1. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	14 Desember 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu RADAN DARMAWAN, S.Sos., M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19720130 199303 1 005
	Judul SOP	Izin Penebangan Pohon

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 36 Tahun 2021 Tentang Tata Cara Pemberian Izin Penebangan Pohon dan Pemangkasan Pohon Pada Lahan Pemerintah Daerah Kota Cimahi	1. Memahami tugas dan fungsi DPMPTSP; 2. Memahami standar pelayanan penerbitan penebangan pohon 3. Memahami sistem dan prosedur pelayanan peizinan; 4. Memahami standar hasil produk izin.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Penerbitan Rekomendasi Teknis Izin penebangan Pohon; 2. SOP Pemenuhan Standar Teknis	1. Komputer 2. Printer 3. Internet 4. Kertas 100 gram
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data/arsip manual dan digital
CATATAN	

6.1.1. BAGAN ALUR
(Terlampir di Excel)

6.1.2. LAMPIRAN

No	Nama Dokumen	Nomor Dokumen
1.	Daftar Kelengkapan Izin Penebangan Pohon	
2.	Formulir Izin Penebangan Pohon	

BAGAN ALUR IZIN PENEBAANGAN POHON
DPMPTSP KOTA CIMAH

NO.	KEGIATAN (siapa melakukan apa dan diserahkan kepada siapa)	PELAKSANA											MUTU BAKU		KETERANGAN		
		PEMOHON	DPMPTSP Petugas Pelayanan	DPMPTSP Sub Koordinator	Kadis DLH	Tim Teknis DLH	Operator DLH	DPMPTSP Sub Koordinator	DPMPTSP Koordinator	Petugas Administrasi	Kepala Dinas	Petugas Penyerahan Izin	Petugas Ansur	Kelengkapan		Waktu (Hari Kerja)	Output
1	Pemohon mengajukan permohonan Penebangan Pohon melalui aplikasi SiPinter.													Formulir permohonan Izin Penebangan Pohon		1. Formulir permohonan yang telah diisi 2. Berkas persyaratan	Dalam melakukan pendaftaran online, pemohon Izin dapat didampingi oleh Petugas Pelayanan (jika diperlukan).
2	Petugas Pelayanan DPMPTSP memeriksa berkas permohonan melalui aplikasi SiPinter. Jika berkas permohonan lengkap, maka dapat diterbitkan Tanda Penerimaan Berkas Izin. Jika tidak lengkap berkas dikembalikan ke Pemohon.													Formulir permohonan dan berkas Persyaratan Izin Penebangan Pohon	1	Tanda Terima Berkas Izin	Resi diterbitkan dari aplikasi SiPinter setelah diverifikasi oleh Petugas Pelayanan.
3	Sub Koordinator DPMPTSP mengubah status berkas Izin menjadi Proses Rekomendasi DLH Kota Cimahi													Formulir permohonan dan berkas Persyaratan Izin Penebangan Pohon	1	Status Berkas	Mengubah status berkas Izin menjadi Rekomendasi DLH Kota Cimahi
4	Operator DLH, verifikasi berkas dari SiPinter untuk di proses disposisi secara berjenjang													Formulir permohonan dan berkas Persyaratan Izin Penebangan Pohon		Status Berkas	
4	Tim Teknis, memverifikasi dan memvalidasi persyaratan berkas Izin Penebangan Pohon dengan lengkap dan benar serta membuat Draft Rekomendasi Penebangan Pohon													1. Formulir permohonan dan Berkas Persyaratan Izin Penebangan Pohon 2. Berita Acara Lapangan 3. Rapat koordinasi 4. Draft Rekomendasi	14	Draft Rekomendasi Izin Penebangan Pohon	Mengikuti SOP DLH Kota Cimahi
	Kadis DLH Proses Penandatanganan Rekomendasi Izin Penebangan Pohon													Draft Rekomendasi Izin Penebangan Pohon		Rekomendasi Izin Penebangan Pohon	
5	Sub Koordinator DPMPTSP, setelah Rekomendasi dari DLH terbit dibuatkan draft izin penebangan pohon													1. Formulir permohonan 2. Berkas Persyaratan Izin Penebangan Pohon 3. Rekomendasi Izin Penebangan Pohon 4. Format Izin Penebangan Pohon	1	Draft Izin Penebangan Pohon	Draft Izin dibuatkan secara manual
6	Koordinator DPMPTSP, memeriksa dan menandatangani izin penebangan pohon untuk diantarkan oleh Kepala Dinas													1. Formulir permohonan 2. Berkas Persyaratan Izin Penebangan Pohon 3. Rekomendasi Izin Penebangan Pohon 4. Draft Izin Penebangan Pohon	1	Draft Izin Penebangan Pohon (sudah diparaf Analis Kebijakan Ahli Madya)	Koordinator Bidang Pelayanan Perizinan Pembangunan memeriksa dan menandatangani draft Izin
7	Petugas Administrasi membuat nota dinas permohonan penandatanganan Izin													SK Izin Penebangan Pohon yang akan diparaf		Nota dinas diparaf Analis kebijakan Ahli Muda dan Madya	sudah diparaf oleh Analis kebijakan Ahli Muda dan Madya
8	Kepala Dinas DPMPTSP, menandatangani Izin Penebangan Pohon dan menyerahkan ke Petugas Penyerahan Izin.													SK Izin Penebangan Pohon yang sudah diparaf	1	Izin Penebangan Pohon (sudah ditandatangani Kadis)	Izin Penebangan Pohon ditandatangani oleh Kepala Dinas berdasarkan Perwal No. 36 Tahun 2021
9	Petugas Penyerahan Izin melakukan proses pencatatan dan penomoran Izin Penebangan Pohon melalui SiPinter dan Petugas Penyerahan Izin menyerahkan Izin Penebangan Pohon kepada Pemohon Izin.													Buku Penomoran Izin		Izin Penebangan Pohon ditandatangani dan diberi nomor	Penomoran Izin berdasarkan SOP Penomoran Izin.
10	Petugas Penyerahan Izin menyerahkan Izin Penebangan Pohon kepada Pemohon Izin.													Buku Pengambilan Izin	1	Izin Penebangan Pohon sudah diterima pemohon Izin	Pemohon Izin hanya dapat mengambil Izin dengan resi penerimaan berkas.
11	Petugas Ansur mengarsipkan berkas Izin Penebangan Pohon.													Buku Penomoran Ansur		Ansur Izin Penebangan Pohon	Pengarsipan Izin berdasarkan SOP Pengarsipan Izin.
	Total Waktu														20	20 hari	

Keterangan :
 Petugas Pelayanan
 Kadis DLH
 DPMPTSP

Perihal : **Permohonan Izin
Penebangan Pohon
Pada Lahan Pemerintah
Kota Cimahi**

Kepada Yth. :
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Cimahi
di
Cimahi

Dengan Hormat,

Dengan ini mengajukan permohonan Izin Penebangan Pohon pada lahan Pemerintah Kota Cimahi dengan data sebagai berikut :

1. Nama Pemohon :
2. Alamat Pemohon : Jl/Kp.....RT..... RW.....
Desa/Kel.....Kec.....
Kab/Kota.....
3. Nama Perusahaan :
(Kalau ada)
4. Lokasi Penebangan/ : Jl.....RT.....RW.....
Pemangkasan Pohon Kel.....Kec.....
Kota Cimahi
5. Jumlah Pohon yang :(pohon)
akan di tebang/
dipangkas

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan

1. Formulir Isian Permohonan Izin Penebangan Pohon pada lahan Pemerintah Kota Cimahi (bermaterai Rp. 10.000);
 2. Fotokopi E-KTP Pemohon yang masih berlaku;
 3. Surat Kuasa dan Fotokopi E-KTP yang dikuasakan jika bukan pemohon yang mengurusnya (bermaterai Rp. 10.000);
 4. Surat Pernyataan kesediaan melaksanakan kewajiban setelah diterbitkannya izin (bermaterai Rp. 10.000);
 5. Peta orientasi lokasi titik pohon yang akan ditebang beserta photo existing pohon;
 6. Kajian Teknis;
 7. Melampirkan izin lama (apabila pemohon melakukan permohonan perpanjangan)
- Demikian permohonan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk mendapatkan pertimbangan lebih lanjut.

Cimahi,
Pemohon,

Meterai
Rp.10.000

.....
(Nama Pemohon)

*Permohonan pemangkasan langsung ke DLH.

SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN MELAKSANAKAN KEWAJIBAN SETELAH DITERBITKANNYA IZIN

55

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Pemohon :
Alamat : Jl/Kp.....RT.....RW.....
Desa/Kel.....Kec.....
Kab/Kota.....
No. Telp/ HP :
Nama Perusahaan :
(Jika ada)
Jabatan :
Lokasi : Jl/Kp.....RT.....RW.....
Desa/Kel.....Kec.....
Kota Cimahi
Jenis Usaha :
(Jika ada)

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk memberikan bibit pohon sesuai yang ditentukan oleh dinas lingkungan hidup, menanam dan memelihara selama 1 tahun setelah penanaman pohon dilaksanakan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terbukti surat pernyataan ini tidak benar dan/ atau terjadi penyalahgunaan terkait layanan perizinan dan non perizinan yang diterbitkan maka saya bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dokumen yang telah diterbitkan dapat dibatalkan atau batal demi hukum.

Pemohon,

Meterai RP.10.000

Nama Pemohon
(Jabatan)

SURAT KUASA

56

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal :
Lahir :
Pekerjaan :
Alamat : Jl/Kp.....RT.....RW.....
Desa/Kel.....Kec.....
Kab/Kota.....
No Telepon/HP :

Dengan ini memberikan kuasa kepada :

Nama :
Tempat/Tanggal :
Lahir :
Pekerjaan :
Alamat : Jl/Kp.....RT.....RW.....
Desa/Kel.....Kec.....
Kab/Kota.....
No Telepon/HP :

Untuk mengurus proses izin Penebangan/Pemangkasan Pohon Pada Lahan Pemerintah Kota Cimahi serta bertanggungjawab sepenuhnya atas kebenaran data dan permasalahan yang terjadi.

Demikian surat kuasa ini saya buat dengan sebenarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Cimahi, 2021

Yang diberi Kuasa,

Yang Member Kuasa,

Materai Rp 10.000

(.....)

(.....)

NB : Harap melampirkan fotocopy KTP Pemohon dan KTP yang diberi kuasa

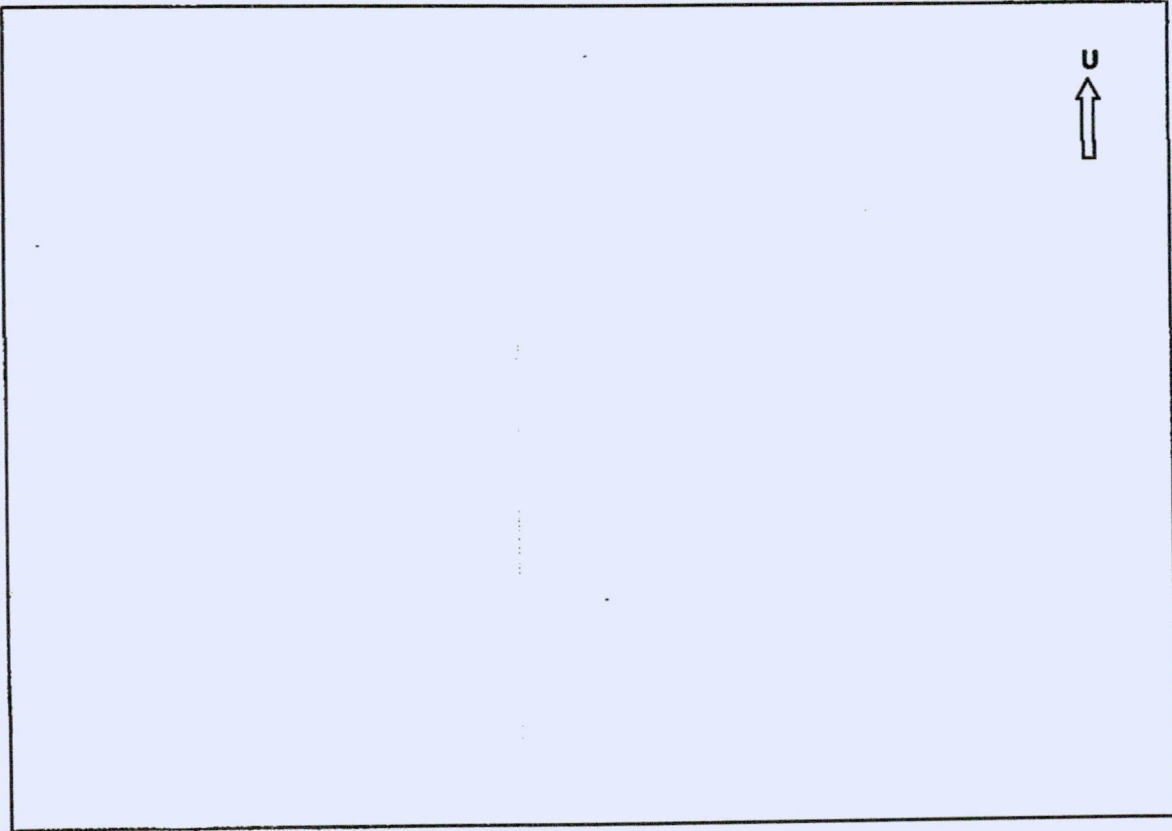
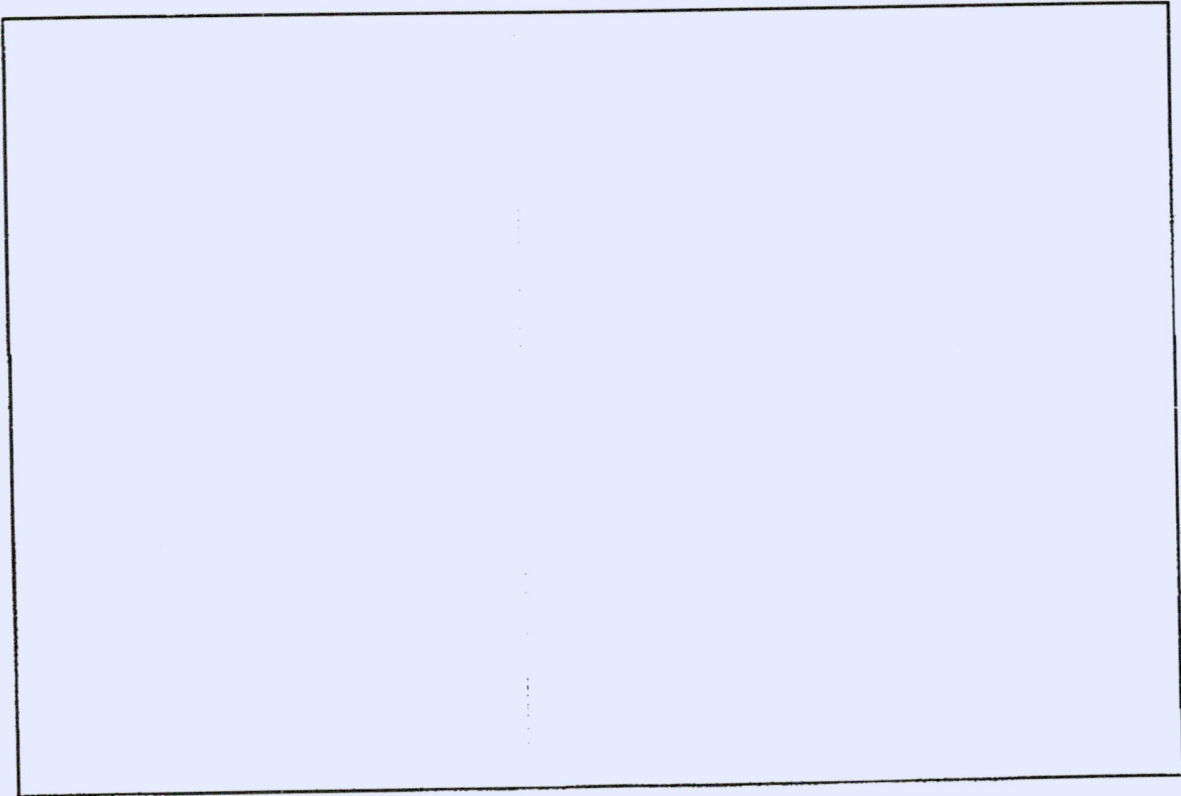


Photo Existing Pohon



Bersama ini kami sampaikan kajian teknis penebangan pohon untuk alasan pohon sakit

- Jenis Pohon :
Diameter Pohon :
Tinggi Pohon :
1. Lokasi kerusakan/ penyakit : Akar/batang bawah/batang atas/batang
tajuk/cabang/tunas/daun/.....
Jenis kerusakan/ penyakit : Kanker/Luka terbuka/Resinosis dan
gummosis/patah/brum/daun berubah
wama/.....
Persentase kerusakan/ :
penyakit
Dokumentasi kerusakan/ :
penyakit
2. Lokasi kerusakan/ penyakit : Akar/batang bawah/batang atas/batang
tajuk/cabang/tunas/daun/.....
Jenis kerusakan/ penyakit : Kanker/Luka terbuka/Resinosis dan
gummosis/patah/brum/daun berubah
wama/.....
Persentase kerusakan/ :
penyakit
Dokumentasi kerusakan/ :
penyakit

Dapat di teruskan ke nomor berikutnya jika ada lokasi penyakit lain.

Cimahi,
Yang membuat Kajian,

(.....)

Bersama ini kami sampaikan kajian teknis penebangan pohon untuk alasan selain pohon sakit

Jenis Pohon :

Diameter Pohon :

Tinggi Pohon :

Alasan :

1. Mengganggu jaringan utilitas kota

:

2. Mengganggu kepentingan umum

:

3. Membahayakan keselamatan

:

4. Menghambat kepentingan umum

:

Legalitas pendukung terlampir seperti Sertifikat,AJB,IMB.

1.

2.

3.

Demikian Kajian ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya.

Cimahi,

Yang membuat Kajian,

()