

4. PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG) DAN SERTIFIKAT LAIK FUNGSI (SLF)

4.1. PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG)

4.1.1. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	14 Desember 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 Darman Darmawan, S.Sos., M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19720130 199303 1 005
	Judul SOP	Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung; 3. Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan di Wilayah Kota Cimahi;	1. Memahami tugas dan fungsi DPMPSTP; 2. Memahami standar pelayanan Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG); 3. Memahami sistem dan prosedur pelayanan peizinan; 4. Memahami standar hasil produk izin.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Penerbitan Rekomendasi Teknis; 2. SOP Pemenuhan Standar Teknis.	1. Komputer; 2. Printer; 3. Internet; 4. Kertas HVS; 5. Blanko SKRD;
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data/arsip manual dan digital
CATATAN	

4.1.3. LAMPIRAN

No	Nama Dokumen	Nomor Dokumen
1.	Daftar Kelengkapan PBG ada di SOP DPUPR Kota Cimahi	Tidak ada DPMPSTP
2.	Formulir PBG di SIMBG	Tidak ada DPMPSTP

BAGAN ALUR PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG)
DPMPTSP KOTA CIMAHI

NO	KEGIATAN (siapa melakukan apa dari diserahkan kepada siapa)	PELAKSANA						Petugas Arsip	Kelengkapan	Waktu (Hari Kerja)	Output	KETERANGAN
		Pemohon	DPUPR Kota Cimahi	DPMPTSP Kota Cimahi Operator I	DPMPTSP Kota Cimahi Bendahara Penerimaan	DPMPTSP Kota Cimahi Sub Koordinator & Koordinator (Pengawas)	DPMPTSP Kota Cimahi Kepala Dinas	DPMPTSP Kota Cimahi Operator II				
1	Pemohon mengajukan permohonan PBG melalui SIMBG Pemohon mengunggah Hasil Bukti Bayar SKRD melalui SIMBG								Formulir Permohonan PBG		Terdapat dalam Sistem	
2	Verifikasi dan Validasi Permohonan PBG								Persyaratan PBG		Terverifikasi dalam Sistem	Mengikuti SOP DPUPR Kota Cimahi Bidang Tata Bangunan
3	Nota Dinas dari DPUPR Kota Cimahi di kirim ke DPMPTSP Kota Cimahi								1. Data Persyaratan 2. Nota Dinas		1. Data Persyaratan 2. Nota Dinas	
4	Verifikasi data permohonan melalui SIMBG, operator 1 memverifikasi & mencetak lampiran-lampiran yang di perlukan untuk pembuatan Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD).								Data Persyaratan 1. Data Permohonan, 2. Nota Hitung Retribusi Daerah, 3. Berita Acara Lapangan, 4. KTP Pemohon, 5. KRK/Peretek/PKKPR/Site Plan	1	Draft SKRD	
5	Pembuatan SKRD & Nota Dinas oleh Bendahara Penerimaan								1. Nota Hitung Retribusi Daerah 2. KTP Pemohon 3. KRK/Peretek/PKKPR/Site Plan	1	1. Draft SKRD; 2. Draft Nota Dinas.	
6	Sub koordinator dan Koordinator memverifikasi draft SKRD								1. Draft SKRD; 2. Draft Nota Dinas.	1	1. Draft SKRD; 2. Nota Dinas yang sudah ditandatangani oleh pengawas	
7	Penandatanganan SKRD oleh Kepala DPMPTSP Kota Cimahi								1. Draft SKRD; 2. Draft Nota Dinas.	1	SKRD	
8	Pengagian Retribusi melalui SIMBG oleh Operator I								SKRD	1	SKRD yang telah dibayarkan oleh Pemohon dan mengunggah bukti bayar tersebut melalui SIMBG	
9	Pengecekan Pembayaran Retribusi melalui SIMBG oleh pengawas								Upload Bukti Bayar sesuai SKRD a.n Pemohon ke Simbg		SKRD yang sudah dibayar	2 hari kerja setelah upload Bukti Bayar ke Simbg
10	Verifikasi Data PBG di dalam SIMBG Berkas di kembalikan Jika terdapat kesalahan secara Teknis dan jika terdapat kesalahan secara Administrasi (Nama Pemohon/Alamat/ kesalahan penulisan) ini bisa dilakukan di DPMPTSP								1. Standar Pemenuhan Teknis DPUPR Kota Cimahi, 2. Gambar Teknis yang telah disahkan DPUPR Kota Cimahi, 3. KTP, 4. KRK/Peretek/ PKKPR/Site Plan, 5. SKRD yang telah dibayar	2	Draf SK PBG	2 hari kerja setelah upload Bukti Bayar ke Simbg
11	Validasi PBG Oleh Kepala DPMPTSP Kota Cimahi								Draf SK PBG		SK PBG	2 hari kerja setelah upload Bukti Bayar ke Simbg
12	Penelitian PBG oleh Operator II, pemohon dapat mengunduh secara otomatis SK PBG melalui SIMBG								SK PBG		SK PBG dapat di unduh oleh Pemohon melalui SIMBG	2 hari kerja setelah upload Bukti Bayar ke Simbg
13	Pengarsipan PBG, file dan fisik di arsipkan								Berkas kelengkapan dan SK PBG	7	File dan Fisik SK PBG	Sesuai SOP pengarsipan
TOTAL WAKTU												

Keterangan :
 Pemohon
 DPUPR
 DPMPTSP